

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

11 января 1995 года № 15-РП

**Об обеспечении сохранности коммерческой
тайны в Республике Саха (Якутия)**

В целях упорядочения организации работы со сведениями и документами, составляющими коммерческую тайну, на предприятиях, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), независимо от организационно-правовых форм:

1. Утвердить Временное положение по обеспечению сохранности коммерческой тайны в Республике Саха (Якутия) (прилагается).

2. Руководители предприятий, независимо от организационно-правовых форм, обязаны представлять сведения и документы, содержащие коммерческую тайну, по требованию органов власти, управления, контролирующих и правоохранительных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Лица, которым по служебной компетенции стали известны сведения, содержащие коммерческую тайну, обязаны создать условия, обеспечивающие их сохранность для предотвращения материального или морального ущерба, если их деятельность не противоречит действующему законодательству.

3. Министерству юстиции Республики Саха (Якутия) совместно с Министерством внутренних дел Республики Саха (Якутия), Министерством безопасности Республики Саха (Якутия), Национальным банком с привлечением специалистов других министерств, ведомств и предприятий оказывать методическую и юридическую помощь в организации работы по обеспечению сохранности коммерческой тайны, разработке "Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия".

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на министерство юстиции Республики Саха (Якутия).

*Президент
Республики Саха (Якутия)*

М.НИКОЛАЕВ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Президента
Республики Саха (Якутия)
от 11.01.95 г. N 15-РП

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

по обеспечению сохранности коммерческой
тайны в Республике Саха (Якутия)

1. Общие положения

Под коммерческой тайной понимаются не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, управлением, финансами, хозяйственной или иной деятельностью предприятия, разглашение которых может нанести ущерб его интересам.

В целях разработки и осуществления мероприятий по защите коммерческой тайны, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" N 2487-1 от 11 марта 1992 года руководители предприятий могут учреждать специализированные подразделения для обеспечения сохранности коммерческой тайны либо назначать ответственных за это лиц (далее - службы безопасности/ответственные лица).

Круг сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется руководителем предприятия и отражается в "Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия" (далее - Перечень).

При разработке Перечня необходимо учитывать положения постановления Правительства Российской Федерации "О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну" N 35 от 5 декабря 1991 года. Рекомендуется в этой работе использовать следующие признаки сведений, составляющих коммерческую тайну:

- сведения должны иметь действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
- к сведениям, составляющим коммерческую тайну, не имеется свободного доступа на законном основании;
- обладатель сведений, составляющих коммерческую тайну, принимает надлежащие меры к их конфиденциальности.

Предприятия имеют право распоряжаться сведениями, составляющими коммерческую тайну своего предприятия, а также имеют право требовать в судебном порядке от виновных лиц возмещения вреда, причиненного разглашением определенной коммерческой тайны.

Запрещается отнесение каких-либо сведений к категории коммерческой тайны в целях сокрытия фактов нанесения ущерба здоровью людей, окружающей среде, уклонения от уплаты налогов и других противозаконных действий.

Настоящее Временное положение по обеспечению сохранности коммерческой тайны (далее - Положение) устанавливает необходимый минимум объема мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия.

2. Задачи, функции и права службы безопасности или ответственных лиц, обеспечивающих сохранность коммерческой тайны

2.1. Численность работников службы безопасности или ответственных лиц, обеспечивающих сохранность коммерческой тайны (далее - служба безопасности/ответственные лица) и их структура определяются руководителем предприятия в зависимости от необходимого объема работы по защите сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия.

2.2. Структура собственно службы безопасности может состоять из подразделений: делопроизводства, режима, охраны и других в зависимости от специфики производства.

2.3. Основными задачами службы безопасности/ответственных лиц являются:

- организация и контроль делопроизводства, обеспечивающего надежную защиту коммерческой тайны;

- обеспечение сохранения коммерческой тайны предприятия всех видов работ, обращение с документами и изделиями, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну;

- выявление и закрытие возможных каналов утечки сведений, составляющих коммерческую тайну;

- предотвращение необоснованного допуска и доступа лиц к сведениям, составляющим коммерческую тайну, которые содержатся в документах, работах, изделиях.

2.4. Служба безопасности/ответственные лица в процессе своей деятельности осуществляют следующие функции:

- разрабатывают и проводят мероприятия по обеспечению защиты коммерческой тайны при ведении всех видов работ, обращении с документами и изделиями;

- изучают все стороны деятельности предприятия для выявления и закрытия возможных каналов утечки сведений, составляющих коммерческую тайну;

- участвуют в разработке и пересмотре "Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия";

- осуществляют руководство подчиненными структурными подразделениями и лицами, осуществляющими работу по защите коммерческой тайны;

- организуют проведение профилактической работы с сотрудниками предприятия по соблюдению требований по защите коммерческой тайны, утраты документов и изделий, содержащих коммерческую тайну;

- принимают меры по предотвращению разглашения и утечки коммерческих сведений при ведении делопроизводства;

- осуществляют мероприятия, обеспечивающие допуск к работам, документам и изделиям, составляющим коммерческую тайну;

- участвуют в обеспечении пропускного и внутриобъектового режима, охраны режимных зданий, помещений, территорий, хранилищ;

- принимают меры по предотвращению чрезвычайных происшествий на предприятии.

2.5. Службе безопасности/ответственным лицам предоставляется право:

- требовать от всех работников предприятия выполнения требований нормативных актов, регулирующих порядок сохранения коммерческой тайны;

- привлекать в необходимых случаях специалистов предприятия к работе по обеспечению сохранения коммерческой тайны;

- проводить проверки состояния и организации работы по защите коммерческой тайны;

- требовать от работников предприятия объяснения по фактам разглашения ими сведений, составляющих коммерческую тайну;

- давать рекомендации и обязательные для исполнения указания по вопросам обеспечения сохранности коммерческой тайны;

- в случае нанесения ущерба работникам предприятия ходатайствовать перед руководителем о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3. Допуск к сведениям, составляющим коммерческую тайну

3.1. Допуск к сведениям, составляющим коммерческую тайну предприятия, осуществляет руководитель предприятия, который определяет круг лиц, исходя из их служебных обязанностей.

3.2. При решении вопроса о допуске руководитель должен учитывать:

- нравственные и деловые качества работников и их способность хранить коммерческую тайну;

- наличие данных о совершении проступков, вследствие которых может наступить разглашение или утрата коммерческой тайны.

3.3. Допуск осуществляется по прошествии определенного времени, необходимого для изучения личных и деловых качеств работника.

После принятия решения о допуске служба безопасности/ответственные лица принимают от работника соответствующее обязательство о неразглашении коммерческой тайны с указанием срока действия этих обязательств.

4. Порядок оформления разрешений на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну

4.1. Разрешения на доступ к документам с грифом "коммерческая тайна" даются в письменном виде: на карточках разрешений, на списках ознакомления, на самих документах или в форме приказов или указаний.

4.2. В случае, когда исполнитель допускается только к части документа или дела, в разрешении должны четко указываться конкретные пункты, части или страницы, к которым допускается исполнитель.

4.3. В случае необходимости ознакомление в пределах своих полномочий представителей органов власти, управления, контролирующих и правоохранительных органов со сведениями, составляющими коммерческую тайну, осуществляется беспрепятственно при наличии у них соответствующих документов, с ведома руководителя предприятия.

5. Помещения для ведения работ, содержащих коммерческую тайну, хранилища документов и изделий, охрана указанных помещений и хранилищ

5.1. Размещение помещений для ведения работ с документами и изделиями, содержащими коммерческую тайну, и их оборудование должно исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность в этих помещениях документов и изделий, составляющих коммерческую тайну.

5.2. Внутренняя планировка и расположение рабочих мест должны способствовать выполнению работ исполнителями в условиях, предусматривающих обеспечение персональной ответственности за сохранность доверенных им документов или изделий.

5.3. Служба безопасности/ответственные лица определяют порядок работы персонала в помещениях и хранилищах, назначают ответственных лиц за наличие и хранение защищаемых секретов в рабочее и вне рабочее время, при необходимости организуют комиссионное вскрытие помещений и хранилищ, принимают меры в случае утери ключей или печатей, других нарушений на защищаемых объектах.

5.4. На случай пожара, аварии или стихийного бедствия служба безопасности/ответственные лица разрабатывают специальную инструкцию, утверждаемую руководителем предприятия, в которой предусматривается порядок вызова должностных лиц, вскрытия помещений и хранилищ, очередность и порядок спасения документов или изделий и дальнейшее их хранение.

6. Совещания по вопросам, составляющим коммерческую тайну

6.1. Служебные совещания, на которых рассматриваются вопросы, связанные со сведениями, составляющими коммерческую тайну, проводятся с разрешения руководителя предприятия, который назначает лицо, ответственное за проведение таких мероприятий.

6.2. Лицо, ответственное за проведение совещания, совместно с представителями службы безопасности/ответственными лицами осуществляют необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие сохранение сведений, составляющих коммерческую тайну, исключая утечку информации во время его проведения, для чего отрабатываются вопросы:

- допуска лиц на совещание;
- очередность рассмотрения вопросов повестки дня;
- порядок работы с документами и их рассылка;
- надежность помещений;
- ведение делопроизводства;
- установление сроков рассекречивания коммерческой тайны.